

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.08.2025, klo 17:01 - 18:28

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 35 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 Asialistan hyväksyminen**
- § 38 Ympäristöterveyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025-31.5.2029**
- § 39 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 10.9.2025 alkaen**
- § 40 Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027—2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet/Päijät-Hämeen ympäristöterveys**
- § 41 Lausunto luonnoksesta uudeksi eläinlääkintähuollon valtakunnalliseksi suunnitelmaksi , osa 1**
- § 42 Aluehallintoviraston raportti terveydensuojelulain mukaisen valvonnan arvioinnista**
- § 43 Ilmoitusasiat**
- § 44 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Minna Nieminen, puheenjohtaja
Jarkko Gröndahl, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Dibba
Joni Jaatinen
Eerik Järvinen
Seija Kasurinen
Jouni Lemmetti
Mika Salminen
Jukka Tammelin
Sanna-Kaisa Tervala

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Hakkala, ympäristöterveyskoordinaattori, sihteeri
Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, esittelijä
Marjut Nisula, tekninen sihteeri

Poissa

Mika Lampola, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Riikka Sipponen-Kauhala

Allekirjoitukset

Minna Nieminen
Puheenjohtaja

Kirsi Hakkala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.08.2025

19.08.2025

Tarja Dibba

Jarkko Gröndahl

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 20.8.2025

Kirsi Hakkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HOLDno-2025-656

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Hallintosäännön 11§ mukaan Hollolan kunta järjestää vastuukuntana yhdeksän kunnan (Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Orimattila, Padasjoki, Sysmä) osalta palveluja, joiden päätöksenteosta vastaa ympäristöterveyslautakunta. Lautakunnassa on yhteistoimintasopimuksen mukainen määrä jäseniä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee lautakuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet yhteistoiminta-alueen kuntien esityksestä sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan siten, kuin yhteistoimintasopimuksessa kuntien kesken on sovittu.

Ympäristöterveyslautakunta vastaa toiminnan järjestämisestä ja päättää mm. palvelujen sijoituspaikat. Tärkeissä asioissa pyydetään ennen päätöksentekoa sopijakuntien kannanotto.

Todetaan, että valtuusto on 16.6.2025 § 42 valinnut Hollolan ympäristöterveyslautakuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valinnut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2027:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
pj Minna Nieminen, Hollola	Minna Halme, Hollola
Riikka Sipponen-Kauhala, Hollola	Minttu Ketonen, Hollola
Tarja Dibba, Hollola	Mari Kurisjärvi, Hollola
Seija Kasurinen, Heinola	Mari Nurmia, Heinola
Jouni Lemmetti, Heinola	Katja Koskula, Heinola
vpj Jarkko Gröndahl, Orimattila	Ben Karelberg, Orimattila
Joni Jaatinen, Orimattila	Paavo Uusitalo, Orimattila
Eerik Järvinen, Asikkala	Juha Rautava, Asikkala
Mika Salminen, Iitti	Reijo Houni, Iitti
Jukka Tammelin, Kärkölä	Sauli Kivinen, Padasjoki
Sanna-Kaisa Tervala, Hartola	Mikko Sippola, Sysmä

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. Pöytäkirjan pitäjänä toimii lautakunnan nimeämä henkilö tai hänen sijaisekseen määrätty.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ympäristöterveyslautakunta nimeää ympäristöterveyskoordinaattori Kirsi Hakkalan lautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

nimetty, kirjaamo/WebLumu, palkat.hollola@provincia.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 36

Pöytäkirjan tarkastus

HOLDno-2025-656

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Hallintosäännön § 143 mukaisesti:

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

Ympäristöterveyslautakunnan jäsenet aakkosjärjestyksessä ovat: Dibba, Gröndahl, Jaatinen, Järvinen, Kasurinen, Lemmetti, (Nieminen pj.), Salminen, Sipponen-Kauhala, Tammelin, Tervalta.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että sen tarkastaa kaksi kokoukskohtaisesti valittua jäsentä.

Ympäristöterveyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Dibba ja Jarkko Gröndahl.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 37

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Ympäristöterveysjohtajan perehdytys ympäristöterveydenhuollosta kokouksen alussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Ympäristöterveyslautakunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.6.2025-31.5.2029

HOLDno-2025-656

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Hallintosäännön 18. luvussa säädetään kokousmenettelystä:

Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Toimielin voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, jolloin kokoukseen osallistutaan videoneuvottelua tai muuta soveltuvaa teknistä tiedonvälitystapaa käyttäen (sähköinen kokous). Toimielimen kokous voi olla joko varsinainen kokous taikka sähköinen kokous. Toimielin voi tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluihin asioihin.

Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä, toimielimen sihteeri tai kirjaamo voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa tai teams-yhteydellä asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Esittelijä

Ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ympäristöterveyslautakunnan toimivalta määritellään tarkemmin kunnan hallintosäännössä (*oheismateriaali*).

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää, että

- ympäristöterveyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Heinsuon koulun kabinetissa tiistaipäivinä alkaen kello 17.00. Kokoukset ovat läsnäolokokouksia, asiantuntijat läsnä tai teams-yhteydellä.
- kutsu sekä esityslista ympäristöterveyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Ympäristöterveyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI>, lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- ympäristöterveyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa, suljetussa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivujen julkaisusivustolla <https://hollola.cloudnc.fi/fi-FI> kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- ympäristöterveyslautakunnan syksyn 2025 kokouspäivät ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- ti 19.8.
- ti 9.9.
- to 16.10.
- ke 12.11.
- ke 10.12.
- ympäristöterveyslautakunta määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti sillä muutoksella, että 10.12.2025 kokous siirrettiin pidettäväksi 9.12.2025.

Tiedoksi

jäsenkuntien kirjaamot, talouspalvelut@hollola.fi, info@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta, § 57, 11.12.2024

Ympäristöterveyslautakunta, § 39, 19.08.2025

§ 39

Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 10.9.2025 alkaen

HOLDno-2024-972

Ympäristöterveyslautakunta, 11.12.2024, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 1.1.2025

Ympäristöterveydenhuollon valvontakohteilta ja asiakkailta perittävistä maksuista säädetään elintarvikelaissa, terveydensuojelulaissa, tupakkalaissa, lääkelaissa sekä eläinlääkintähuoltolaissa. Maksujen suuruus määritetään osittain lainsäädännössä (esim. elintarvike- ja terveydensuojelulain mukaisen perusmaksun suuruus) mutta valtaosin perittävien maksujen suuruus määritetään kunnan valvontaviranomaisen vahvistamassa taksassa.

Liitteenä oleva luonnos Päijät-Hämeen ympäristöterveyden maksutaksaksi 1.1.2025 alkaen pohjautuu voimassa olevaan, ympäristöterveyslautakunnan 13.12.2022 hyväksymään Päijät-Hämeen ympäristöterveyden taksaan. Taksaan tehdyistä muutoksista on neuvoteltu Lahden kaupungin ympäristöterveyden kanssa, koska on tarkoituksenmukaista, että toimijoita laskutetaan samoilla periaatteilla koko Päijät-Hämeen alueella. Eläinlääkintähuollon maksuja ei sen sijaan ole yhtenäistetty Lahden ympäristöterveyden kanssa.

Voimassa olevaan ympäristöterveydenhuollon taksaan verrattuna taksaluonnokseen vuodelle 2025 on tehty terveydensuojelun vastuualueen maksuihin noin 8,6 %:n korotus. Valvonnan tuntihinnaksi terveydensuojelun vastuualueella esitetään 76 € / tunti. Käyntimaksuksi esitetään 45 €:a valvontakäyntiä kohden. Tässä on korotusta aiempaan käyntimaksuun noin 12,5 %. Eläinlääkintähuollon asiakasmaksujen korotus on kokonaisuutena noin 25 %. Lyhyiden vastaanottokäyntien hintaa on sen sijaan laskettu 10 eurosta 5 euroon mutta maksu koskee jatkossa myös tarttuvien tautien ennaltaehkäisyyn liittyviä käyntejä ja säännöllisiä pistoshoitoja. Näitä käyntejä vastaanotoilla on lukumääräisesti paljon.

Tietopyyntöihin / asiakirjapalveluihin liittyvien kulujen laskuttamisen osalta noudatetaan kunnan antamaa yhtenäistä hinnastoa.

Esitetyt muutokset maksutaksaan on huomioitu Päijät-Hämeen ympäristöterveyden talousarvion valmistelussa.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta päättää hyväksyä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden maksutaksan 1.1.2025 alkaen liitteen 1 mukaisena. Taksaa sovelletaan 1.1.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Ympäristöterveyslautakunta, 19.08.2025, § 39

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Ympäristöterveydenhuollon maksutaksa 10.9.2025 luonnos

Eduskunta hyväksyi 14. toukokuuta tupakkalain muutoksen 251/2025, jolla nikotiinipussit ja muut savuttomat nikotiinituotteet otetaan nykyistä kattavammin tupakkalain piiriin. Lakimuutos on tullut voimaan 1.8.2025. Lakimuutoksen tavoitteena on ehkäistä nikotiinipussien käyttöä nuorison keskuudessa sekä suojella erityisesti lapsia ja nuoria nikotiinipussien haittavaikutuksilta. Sääntelyllä pyritään kuitenkin siihen, että nikotiinipussit säilyisivät riittävän houkuttelevana vaihtoehtona laittomasti markkinoilla olevalle nuuskalle. Lisäksi halutaan ehkäistä laittomien nikotiinipussimarkkinoiden syntymistä.

Toimijat, joilla on jo tupakkatuotteiden myyntilupa, voivat ympäristöterveyteen tekemällään ilmoituksella laajentaa myyntiluvan koskemaan myös nikotiininesteitä ja /tai savuttomia nikotiinituotteita. Ilmoitus edellyttää ympäristöterveydeltä ilmoituksen käsittelyä ja asiakirjojen tarkastamista, käsittelytodistuksen toimittamista sekä kirjauksia valtakunnalliseen tietojärjestelmään. Lisäksi nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden myynti edellyttää säännöllistä viranomaisvalvontaa kohteissa. Viranomaisvalvonta kuuluu tupakkalain tarkoittamaan vuosimaksulliseen valvontaan, joka tulee esittää maksutaksassa. Mikäli toimijalla on tupakkatuotteiden myyntiluvassa jo aikaisemmin myönnetty nikotiininesteiden myyntilupalaajennus, ei savuttomien nikotiinituotteiden lupalaajennus enää lisää vuotuisen valvontamaksun suuruutta.

Maksutaksaan tehdyillä muutoksilla ei muuteta taksan rakennetta tai perittävien maksujen suuruutta vaan lisätään tupakkalain muutoksen edellyttämät savuttomien nikotiinituotteiden ilmoituksen tuntiperusteinen käsittelymaksu sekä kiinteä vuotuinen valvontamaksu. Maksutaksaan esitettävät muutokset on korostettu liitteenä olevassa taksaluonnoksessa punaisella.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää hyväksyä Päijät-Hämeen ympäristöterveyden maksutaksan 10.9.2025 alkaen liitteen 1 mukaisena. Taksaa sovelletaan 10.9.2025 alkaen mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

talouspalvelut@hollola.fi, info@hollola.fi, terveystalvonta@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnanhallitus, § 177, 23.06.2025

Ympäristöterveyslautakunta, § 40, 19.08.2025

§ 40

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027—2029 taloussuunnitelman laadintaohjeet/Päijät-Hämeen ympäristöterveys

HOLDno-2025-597

Kunnanhallitus, 23.06.2025, § 177

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta. Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehyksestä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Laadintaohjeen mukainen raami päättyy vuoden 2026 osalta noin 0,3 miljoonan euron ylijäämävaihteluun. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,0 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,1 miljoonaa euroa kuluvaan vuoteen ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Valtionosuuksien pieneneminen noin 0,3 miljoonaa euroa kuluvaan vuoteen ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön keuhällä julkaisemiin ennusteisiin.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen, Päijät-Hämeen Ympäristöpalvelujen sekä Päijät-Hämeen työllisyysalueen taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan. Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen ensimmäisellä sisältösivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion- ja vuosien 2027-2029 taloussuunnitelman laadintaohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Ympäristöterveyslautakunta, 19.08.2025, § 40

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Liitteet

1 LAADINTAOHJE 2026 JA TALOUSSUUNNITELMA 2027-2029

Talousarvioraami ja -laadintaohje on käsitelty kunnanhallituksessa 23.6.2025.

Kuntalain (410/2015) 110§:ssä säädetään kunnan talousarviosta ja sen tasapainovaatimuksesta.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan suunnittelukehystä ja talousarvion laadintaohjeesta päättää kunnanhallitus.

Konsernipalveluissa on valmisteltu talousarvion laadintaohjeet palvelualueille noudatettavaksi. Laadintaohjeen mukainen raami päättyy vuoden 2026 osalta noin 0,3 miljoonan euron ylijäämäväliseen tulokseen. Raamissa on otettu huomioon arviot henkilöstömenojen ja kustannustason nousuista sekä palveluverkkomuutosten vaikutus. Strategian toteuttamista varten on raamiin varattu 1,0 miljoonan euron kohdentamaton varaus. Verotulojen kasvu 2,1 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu kuntaliiton toukokuun ennusteeseen. Kunnallisveron parantunut ennuste johtuu kehysriihen veropäätöksistä. Valtionosuuksien pieneneminen noin 0,3 miljoonaa euroa kuluvaan vuoden ennusteeseen nähden perustuu sekä kuntaliiton että valtiovarainministeriön keväällä julkaisemiin ennusteisiin.

Palvelualueet valmistelevat talousarvioesityksensä siten, että palvelualueen sitova taso on toimintakate. Vesihuoltolaitoksen ja Ympäristöterveydenhuollon taseyksiköiden tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan. Valmistelun aikataulu on esitetty laadintaohjeen ensimmäisellä sisältösivulla.

Päijät-Hämeen ympäristöterveys valmistelee talousarvioesityksensä siten, että taseyksikön tilikauden tuloksen tulee päättyä nollaan.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027-2029 laadintaohjeet.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

hallinto- ja talousjohtaja, talouspalvelut@hollola.fi, ympäristöterveysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 41

Lausunto luonnoksesta uudeksi eläinlääkintähuollon valtakunnalliseksi suunnitelmaksi , osa 1

HOLDno-2025-600

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

- 1 Lausuntopyyntö, eläinlääkintähuollon valtakunnallinen suunnitelma (EHO 2026-2028), luonnos
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Eläinlääkintähuollon valtakunnallinen suunnitelma (EHO) 2026-2028, luonnos
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ruokavirasto pyytää lausuntoa luonnoksesta Eläinlääkintähuollon valtakunnalliseksi suunnitelmaksi (EHO) vuosille 2026-2028. Lausuntopyyntö koskee suunnitelman ensimmäistä osaa eläinlääkäripalvelujen järjestämisestä. Lausuntopyynnöllä toteutetaan valmistella olevan eläinlääkintähuoltoasetuksen mukainen järjestäjien kuuleminen valtakunnallista suunnitelmaa laadittaessa. Suunnitelma pohjautuu uuteen eläinlääkintähuoltolakiin (2085/2023), joka tulee voimaan 1.1.2026.

Eläinlääkintähuollon valtakunnallisen suunnitelman osasta 1 on tarpeen lausua seuraavaa:

Kuntien suunnitelmat, seuranta ja raportointi

Kuntien suunnitelmien ja arviointiraporttien toimittamisesta todetaan seuraavaa:

Eläinlääkintähuollon suunnitelmat on toimitettava Ruokaviraston kirjaamoon (kirjaamo@ruokavirasto.fi) ja tallennettava ympäristöterveydenhuollon valvontayksikötietojen hallintajärjestelmään (VYHA:an). Ruokavirasto arvioi suunnitelmat. Koska eläinlääkintähuollon suunnitelma on osa ympäristöterveydenhuollon kaikki lakialat käsittävää suunnitelmaa, tulee myös suunnitelman toimittamistavan olla yhteneväinen. Toimittaminen VYHA-järjestelmään osana valvontayksikön suunnitelmakokonaisuutta tulisi olla riittävä menettely, ilman erillistä toimittamista Ruokavirastoon. VYHA-järjestelmä on olemassa nimenomaan valvontayksiköiden raportointia varten ja suunnitelma on siellä keskusviranomaisen nähtävissä. Sama huomio kokee vuosittain laadittavaa raporttia, joka myös on osa valvontayksikön yhteistä raporttia. Myös tilastot eläinlääkäripalvelujen käytöstä ohjeistetaan tallentamaan VYHA-järjestelmään.

Suunnitelman päivittämisestä todetaan, että suunnitelmia on päivitettävä aina tarvittaessa ja vähintään kolmen vuoden välein. Eläinlääkintähuollon suunnitelmassa tulisi noudattaa samaa aikajännettä kuin ympäristöterveydenhuollon yhteisessä suunnitelmassa. Suunnitelma on voimassa koko ohjelmakauden, jolloin sitä päivitetään tarvittaessa. Uusi suunnitelma laaditaan ohjelmakauden vaihtuessa.

Uusien organisaatioiden käynnistysvaiheessa ei eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvonnalle aseteta varsinaisia painopisteitä vaan pyritään varmistamaan perustehtävien mahdollisimman häiriötön hoito. Tämä on valvontayksiköiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

kannalta tärkeä asia ja sen voisi asettaa valtakunnalliseksi painopisteeksi. Uusien organisaatioiden muodostumisen yhteydessä on tärkeää, että valvontayksiköt saavat edelleen ohjausta, neuvontaa ja tukea tehtäviensä hoitamiseen nykyisen kaltaisella tavalla.

Kunnille/valvontayksiköille on asetettu yksi tavoite varmistaa uuden eläinlääkintähuoltolain vaatimusten toteutuminen eläinlääkäripalvelujen toteutumisessa. Tämä on keskeinen asia toiminnassa vuonna 2026 ja on hyvä, että vuodelle ei ole asetettu muita tavoitteita.

Voimavarat

Luonnoksen mukaan suunnitelmaan sisällytetään myös järjestäjän eläinlääkintähuollon henkilökunnan monivuotinen täydennyskoulutussuunnitelma. On hyvä huomata, että organisaatioissa laaditaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat osana organisaation vuosittaista valmistelua. Organisaatioiden henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat voivat sisällöltään poiketa hieman toisistaan riippuen isäntäorganisaation ohjeistuksesta, mutta tämän suunnitelman tulee täyttää myös EHOn vaatimus eikä sen sisällöstä tule antaa yksityiskohtaisempia ohjeita. Tämä voisi johtaa pahimmillaan siihen, että yksiköissä pitäisi laatia useita erilaisia henkilöstö- ja koulutussuunnitelmia.

Osa 1 Eläinlääkäripalvelujen järjestäminen

Toimitilojen osalta suunnitelmassa todetaan, että päivystäjän ja viransijaisen asumiseen soveltuvat asianmukaiset tilat järjestetään yhteistoiminta-alueella niihin toimipisteisiin, joista päivystystoimintaa harjoitetaan. Sijaisten asumiseen käytettävien tilojen hankkimista ei pidä osoittaa järjestäjän vastuulle. Järjestäjä voi niin halutessaan tarjota sijaisille asuintiloja, mutta sitä ei pidä velvoittaa niiden järjestämiseen. Asunnon järjestäminen sijaiselle muodostuu hänelle verotettavaa etua. Lisäksi sijaisten majoitustilat voidaan tarvittaessa järjestää myös muulla tavalla kuin työpaikkana olevan vastaanoton yhteyteen, kunhan ne ovat kohtuullisella etäisyydellä työpaikalta.

Liite 1 Resurssitarpeen kartoitus

Liitteen täyttöohjeessa asetetaan eläinten hyvinvoinnin tarkastusten resurssitarpeeksi 0,5-1 htpv/tarkastus. Tämä tarkoittaisi vuositasolla 150-200 tarkastusta/htv. Käytännön kokemuksen perusteella tavoite on liian tiukka ja toteutunee vain alueilla, jossa välimatkat ovat lyhyet ja kohteet pieneläinpainotteisia. Valvontaeläinlääkäriin työ on haastavaa ja kuormittavaa. Asioihin liittyvät valitusprosessit ja niiden uhka ovat lisääntyneet ja se lisää osaltaan viranhaltijoiden kuormittumista. Asiakirjojen laatimiseen on varattava riittävästi aikaa, jotta ne saadaan asianmukaisesti ja huolellisesti laadittua. Lisäksi työturvallisuus edellyttää lähes säännönmukaisesti epäilyyn perustuvien tarkastusten tekemistä parityönä, jolloin resurssia tarkastusta kohden kuluu huomattavasti enemmän. Tavoitetta ei tule asettaa liian suureksi, koska tavoitteista jääminen myös osaltaan lisää työuupumusta. Valvonnan tehokkuutta tulisi arvioida muillakin kriteereillä kuin pelkästään tarkastusten lukumäärällä.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esittelytekstin mukaisen lausunnon valtakunnallisen eläinlääkintähuollon suunnitelman 1-osasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Päätös: Ruokavirasto, tiedoksi: eläinlääkintähuollon päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Aluehallintoviraston raportti terveydensuojelulain mukaisen valvonnan arvioinnista

HOLDno-2022-530

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Liitteet

1 Ajo-raportti, valvonnan toteutumisen arviointi terveydensuojelun Vati-tietojen perusteella
Verkkojulkisuus rajoitettu

Aluehallintoviraston yhtenä tehtävänä on arvioida kunnallisten valvontayksikköjen valvontasuunnitelmat sekä seurata niiden noudattamista. Aluehallintovirasto on arvioinut valvontatapahtumia ja niissä ilmenneitä puutteita keskitettyyn Vati-tietojärjestelmään tehtyjen kirjausten perusteella ja lähettänyt valvontayksiköille selvityspyyntöjä kirjauksissa havaituista poikkeamista syys-lokakuussa 2024. Poikkeamista on toimitettu vastine aluehallintovirastoon.

Aluehallintovirasto on laatinut raportin, jossa esitetään sekä valtakunnallisesti tehdyt yleiset havainnot että valvontayksikkökohtaiset havainnot. Valvontayksikkökohtaisista palautteista voi todeta, että Päijät-Hämeen ympäristöterveydellä on riittävät resurssit valvonnan toteuttamiseen riskinarvioinnin mukaisesti. Kokonaisuutena Päijät-Hämeen ympäristöterveydestä pyydettiin selvityksiä vähemmän kuin valtakunnassa keskimäärin, mutta joitakin puutteita Vati-kirjauksissa todettiin. Valvontatietojen kirjaamiseen oikein Vati-järjestelmään tulee kiinnittää huomiota, koska ne vaikuttavat valvonnan suunnitteluun ja raportointiin.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi terveydensuojelulain mukaisen valvonnan toteutumisen arviointiraportin.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Ilmoitusasiat

Perehdytys / ympäristöterveysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37, §38, §40, §41, §42, §43, §44

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§39

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.